

Perfect English **writing** and **effective e-mail writing skill**

พัฒนาศักยภาพการเขียนภาษาอังกฤษ ในที่ทำงาน โดยเฉพาะ **e-mail**

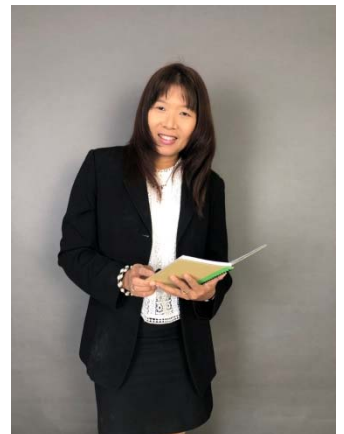
คอร์สพัฒนาศักยภาพความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อนำมาพัฒนาการเขียนอีเมลในที่ทำงาน

สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ:

สามารถแต่งประโยคสลับซับซ้อนได้ ทั้งพูด เขียน และเพิ่มศักยภาพการเขียนอีเมลในที่ทำงาน

คอร์ส Outline:

1. เรียนรู้รูปแบบประโยคต่างๆ ได้แก่ simple sentences/compound sentences / complex sentences / compound complex sentences
2. เรียน และทบทวนการใช้ตัวเชื่อมประโยค (conjunction หรือ คำสันธาน)
3. การสร้างประโยค noun clause (ประโยคที่ทำหน้าที่เป็นคำนาม) / adjective clause (ประโยคขยายคำนาม) / adverb clause (ประโยคขยายกริยาที่อยู่ในประโยคหลัก) โดยที่จะสอนหลักโครงสร้าง และคำที่ใช้ทำหน้าที่ของแต่ละ clause และวิธีการรวมสอง หรือสามประโยคเดี่ยว ให้กลายเป็นประโยคเดียวกัน ด้วยวิธีที่และใช้เทคนิคที่ง่ายๆ ในการทำความเข้าใจ ทำให้สามารถไปต่อยอดในการเขียนในที่ทำงานให้มีความสละสลวยมากขึ้น หรือ ใช้พูดให้กระชับขึ้น
4. ทำ work shop ฝึกในแต่ละเรื่อง โดยเอาประโยคในที่ทำงานมาให้ฝึก
5. ทำแบบฝึกหัดทบทวน และนำ case study ที่ใช้ในที่ทำงานที่วิทยากรเตรียมไว้ให้ ที่เขียนแบบย่อๆ มาให้ผู้เข้าอบรมแก้ โดยการนำมารวมให้กลายเป็นประโยคที่กระชับมากขึ้น
6. เรียนขั้นตอนการเขียน e-mail: การเริ่มต้นเรื่อง/เนื้อหา/บทสรุป หรือปิดเรื่อง
7. ข้อควรระวังในการเขียน e-mail: การใช้ tenses ที่จะถูกวาระกาลเวลา การใช้คำศัพท์ที่สุภาพ เรียบง่าย กระชับในการสื่อสาร การใช้คำขึ้น และลงท้ายที่เหมาะสม (เบรคบาย)
8. Work shop: การเขียนอีเมลตามความรู้และ พื้นฐานของผู้เรียน โดยที่ประยุกต์จากความรู้ที่เรียนมา



วิทยากรในการฝึกอบรม : **ครูทิพ ทิพจุฑา บุญธรรม**

สำเร็จการศึกษาปริญญาโทสองใบจากสหรัฐอเมริกา ปริญญาบริหารธุรกิจ เอกการเงิน การตลาด และปริญญาการบัญชีชั้นสูง จากรัฐมิชิแกน และเวอร์จิเนีย ได้รับรางวัลเรียนดี สองปีซ้อน ในการศึกษาในระดับชั้นปริญญาโท

- Master, M.B.A. Finance and Marketing Central Michigan University, Michigan U.S.A., G.P.A.

**“ครั้งหนึ่งเคยคิดว่า เราไม่มีปัญหาด้านภาษาอังกฤษ มาวันนี้ ทำให้เรารู้
ว่า เก่งหรือไม่เก่ง ไม่ได้อยู่ที่ปัญญา แต่อยู่ที่ความอดสา...หะ พวกเพียร
ขอเป็นกำลังใจและเป็นตัวช่วยให้กับน้องๆ ทุกคน
...ที่ต้องการเอาชนะภาษาอังกฤษ”**

กำหนดการ	วันที่ 23 พฤษภาคม 2562	บุคคลทั่วไป	$3,900 + 273 = 4,173$
เวลา	09.00-16.00 น.	สมาชิก, โอนเงินก่อน 17 พ.ค.2562	$3,500 + 245 = 3,745$
สถานที่	โรงแรมบูเลอวาร์ด สุขุมวิท ซ.5	สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200	$3,200 + 224 = 3,424$
		สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900	$2,900 + 203 = 3,103$

- หมายเหตุ**
- ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 200%
 - ราคารวมเอกสารประกอบการสัมมนา, อาหารกลางวัน, น้ำชา-กาแฟ



บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ์ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร. 02-191-2509, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com

หลักสูตร **Perfect English writing and effective e-mail writing skill**

พัฒนาศักยภาพการเขียนภาษาอังกฤษในที่ทำงาน โดยเฉพาะ E-mail

กำหนดการ **วันพฤหัสบดี ที่ 23 พฤษภาคม 2562** เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมบุเลอวอร์ด สุขุมวิท ซ.5

รายการค่าลงทะเบียน: 1 ท่าน	ราคา + vat 7 %	ราคาหลังหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	<input type="checkbox"/> 3,900 + 273 = 4,173	<input type="checkbox"/> 4,173 - 117 = 4,056
สมาชิก, โอนเงินก่อน 17 พ.ค.2562	<input type="checkbox"/> 3,500 + 245 = 3,745	<input type="checkbox"/> 3,745 - 105 = 3,640
	<input type="checkbox"/> สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200 3,200 + 224 = 3,424	<input type="checkbox"/> 3,424 - 96 = 3,328
	<input type="checkbox"/> สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900 2,900 + 203 = 3,103	<input type="checkbox"/> 3,103 - 87 = 3,016

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

- ตำแหน่ง.....มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
- ตำแหน่ง.....มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
- ตำแหน่ง.....มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
- ตำแหน่ง.....มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
- ตำแหน่ง.....มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....

• **ที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จ :** (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จ)

(บจก./บมจ./หจก./ส่วนบุคคล) ชื่อ.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา.....	เลขที่.....หมู่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้น.....
ต.รอก/ซอย.....	ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ผู้ประสานงาน.....	มือถือ.....E-mail :

- **ต้องการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่** ต้องการ ไม่ต้องการ
กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ในนาม บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด เลขที่ 34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ์ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 013555600220
- โอนเงินเข้าบัญชี : บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเขียร์รังสิต เลขที่บัญชี 364-236239-5
ธนาคารกสิกรไทย สาขาฟิวเจอร์ พาร์ค รังสิต 2 เลขที่บัญชี 022-3-65013-9
กรุณาฝากขั้ใบลงทะเบียนหรือหลักฐานการโอนเงินมาที่ โทรสาร 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283

บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ์ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร. 02-191-2509, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com